

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ **SPRÁVA REGISTRATURY**

1. Účel zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají za účelem spisové služby a archivování dokumentů a komunikaci prostřednictvím datové schránky.

2. Zákonnost zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají na základě článku 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46 / ES (obecné nařízení o ochraně údajů).

3. Zákonná povinnost zpracování osobních údajů:

- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech,
- zákon č. 300/2008 SB. O elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

4. Seznam osobních údajů:

Titul, jméno, příjmení, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo.

5. Subjekty údajů:

Fyzické osoby - odesílatelé a příjemci korespondence, statutární orgán správce, osoby, jejichž osobní údaje se nacházejí v archivu.

6. Lhůty uložení osobních údajů:

- Běžná korespondence - 2 roky,
- Záznamy z pracovních setkání a pracovních cest – 5 let,
- Kniha došlé a odeslané pošty – 2 roky,
- Korespondenční údaje, které jsou součástí spisu klienta - 10 let.,
- Správa spisové služby (evidenční pomůcky, vyřazování dokumentů apod.) – 10 let.

7. Oprávněný zájem správce:

Zpracování osobních údajů za účelem oprávněných zájmů správce se neprovádí.

8. Postup osobních údajů do třetích zemí:

Osobní údaje se do třetích zemí neposkytují.

9. Technické a organizační bezpečnostní opatření:

Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů jsou zpracovány v interních předpisech správce. Bezpečnostní opatření jsou prováděny v oblastech fyzické a objektové bezpečnosti, informační bezpečnosti, kódované zprávy, personální, administrativní bezpečnosti a ochrany citlivých informací, s přesně definovanými pravomocemi povinnostmi uvedenými v bezpečnostní politice.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: tento dokument podléhá právní ochraně, je duševním vlastnictvím společnosti skupiny Top privacy. Každé použití tohoto dokumentu se řídí licenčními podmínkami, které jsou dostupné na: <https://topprivacy.sk/licencne-podmienky.pdf>

10. Kategorie osobních údajů:

Běžné osobní údaje.

11. Příjemci osobních údajů (třetí strany):

Třetí strany	Právní základ
Ministerstvo vnitra České republiky (příslušný archiv)	Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Jiný oprávněný subjekt	Na základě článku 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46 / ES (obecné nařízení o ochraně údajů).